



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Struttura di missione ZES

Struttura di missione Zes: Avviso pubblico per la ricerca di sette unità di personale da inserire in organico con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per la durata di tre anni.

La struttura di Missione ZES ricerca sette unità di personale da inserire nel proprio organico per lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti ai sensi dell'art. 3 comma 4, del DPCM 20 novembre 2023; il personale reclutato sarà destinato all'Ufficio I – Programmazione, comunicazione e attrattività degli investimenti nell'ambito della ZES unica, e all'Ufficio II – Semplificazione delle procedure, autorizzazione unica, sportello unico e monitoraggio degli eventi e degli incentivi concessi nella ZES unica.

Il personale in possesso dei requisiti richiesti ed interessato alle posizioni vacanti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) potrà aderire all'avviso che resterà pubblico per la durata di dieci giorni solari. Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il **Portale inPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso dei titoli e dei profili professionali congruenti con quelli richiesti dalla Struttura, sulla cui base si provvederà ad invitare al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato, la Struttura di missione individuerà i soggetti cui conferire gli incarichi in oggetto.

Il rapporto contrattuale intercorrerà tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione ZES e ciascuna unità di personale selezionata.

Profili professionali:

- ✓ **PUYMM2_01_24 Tre unità di personale esperto in attuazione di investimenti pubblici e procedure PNRR**

Sono requisiti di partecipazione:

- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), diploma di laurea (DL) o titoli equiparati;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza nell'uso dei pacchetti applicativi informatici per analisi ed elaborazione dati;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici;
- esperienza nelle procedure di monitoraggio e attuazione del PNRR;

Costituiscono titoli di preferenza:

- la comprovata esperienza nell'attuazione di investimenti pubblici, con particolare riguardo alle procedure di esecuzione di interventi infrastrutturali, nonché gestione finanziaria/contabile, nel monitoraggio e nel controllo di interventi finanziati con fondi Europei e/o PNRR;
- esperienza come RUP di opere pubbliche;
- esperienza nel supporto alle attività relative ai contratti pubblici agli aspetti giuridici e amministrativi degli stessi;

- ✓ **PUYMM2_02_24 Tre unità di personale esperto in procedimenti autorizzatori attività produttive**

Sono requisiti di partecipazione:

- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), diploma di laurea (DL) o titoli equiparati;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza nell'uso dei pacchetti applicativi informatici per analisi ed elaborazione dati ed elaborazioni statistiche;

- esperienza di attività di supporto tecnico-specialistico per il monitoraggio degli stati di avanzamento e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti complessi;
- conoscenza della normativa in materia di procedimenti di rilascio di autorizzazione in favore di attività economiche;

Costituiscono titoli di preferenza:

- il possesso di competenze in materia di normativa urbanistica e ambientale ovvero di valutazione di investimenti privati e con comprovata conoscenza dei procedimenti autorizzatori di iniziative economiche;
- la pregressa esperienza all'interno di Amministrazioni competenti in procedure autorizzative in materia di attività produttive.

✓ **PUYMM2_03_24 Una unità di personale esperto in attività amministrativa**

Sono requisiti di partecipazione:

- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), diploma di laurea (DL) o titoli equiparati;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza nell'uso dei pacchetti applicativi informatici per analisi ed elaborazione dati;
- esperienza in attività di segreteria, relazioni esterne e comunicazione,
- esperienza nella programmazione ed attrattività degli investimenti e in materia di politiche di sviluppo territoriale.

Costituisce titolo di preferenza la comprovata esperienza amministrativa con particolare riguardo alla capacità di organizzazione e supporto per la predisposizione di atti amministrativi.

- **Tipo di contratto:** Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPCM 20.11.2023

- **Valutazione:** per titoli e colloquio
- **Durata del contratto:** 3 anni
- **Inquadramento:** fino alla Categoria A - Qualifica F1 CCNL del comparto autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- **Termini di presentazione della domanda:** 10 gg solari dalla data di pubblicazione